



Secretaresse bij de AV-marktleider in België

BIS Business Information Systems N.V., Benelux marktleider voor audiovisuele- en ICT oplossingen, richt presentatie-, informatie- en communicatieruimtes in op het vlak van video- en dataprojectie, flatscreens, audio-apparatuur, video- en audioconferencing, digital signage, etc... voor de top-5000 bedrijven en instellingen in België. BIS maakt deel uit van de internationale Mood Media groep en heeft in de Benelux circa 220 mensen in dienst, waarvan 45 in Mechelen.

Voor onze vestiging te Mechelen willen we graag kennis maken met een gemotiveerde:

Secretaresse Verkoopafdeling & Receptioniste m/v **Bacheloropleiding in administratie, vlot en perfect tweetalig (Nl/Fr)**

Functieomschrijving :

Tijdens je interne opleiding word je wegwijs gemaakt in je verschillende taken. Je hoofdtaken bestaan uit het opmaken van offertes in MS Word ten behoeve van ons verkoopsteam, het versturen van documentatie, opmaken van prijslijsten in MS Excel, het opnemen en doorschakelen van inkomende telefoons naar de juiste afdeling en persoon, ontvangen en aanmelden van bezoekers, bestellen van kantoomateriaal, frankeren en verdelen van de post, het up-to-date houden van ons klantenbestand en nog tal van administratieve taken.

Gevraagd:

- Je hebt een bachelordiploma.
- Je kan je vlot en correct uitdrukken aan de telefoon.
- Je spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en Frans.
- Je kan snel en correct werken met MS Word en Excel.
- Je hebt een grote zin voor verantwoordelijkheid.
- Je bent stipt en houdt ervan om correct werk af te leveren.
- Je werkt graag voor verschillende collega's van de commerciële afdeling.
- Je woont in de omgeving van Mechelen.

BIS biedt:

Een aangename en vlotte werkomgeving met korte communicatielijnen waar teamwork en collegialiteit belangrijk zijn en waar kwaliteit en efficiëntie wordt gewaardeerd en beloond.

Een verantwoordelijke functie met veel afwisseling waarin je je communicatieve en administratieve vaardigheden volop kunt ontplooien binnen een professioneel kader.

Een bediendencontract van onbepaalde duur met een competitief salaris.

Interesse ?

Stuur je sollicitatie met CV naar: annick.claes@bis.be Voor meer informatie over deze vacature kan u terecht bij de heer Erwin De Ruyck, op het nummer 015/287.487

Voor informatie over BIS surf naar: www.bis.be