



Administratieve functie bij de AV-marktleider in België

BIS Business Information Systems N.V., Benelux marktleider voor audiovisuele- en ICT oplossingen, richt presentatie-, informatie- en communicatieruimtes in op het vlak van video- en dataprojectie, flatscreens, audio-apparatuur, video- en audioconferencing, digital signage, etc... voor de top-5000 bedrijven en instellingen in België. BIS maakt deel uit van de internationale Mood Media groep en heeft in de Benelux circa 210 mensen in dienst, waarvan 40 in Mechelen.

Voor onze vestiging te Mechelen willen we graag kennis maken met een gemotiveerd:

Administratief Bediende Inkoop AudioVisuele apparatuur (m/v) **Nauwkeurige administratie van het inkoopproces en stockbeheer.**

Functie:

Je begint met een gedegen opleiding van ons administratieve inkoop en logistiek proces en dito software. Na je opleiding en inwerkperiode sta je in voor een gevarieerd takenpakket: o.a. het opmaken van inkooporders, opvolging van leveranciers zoals leveringstermijnen en leveringen, artikelen aanmaken, controle van prijzen en aankoopfacturen, en dergelijke meer. Je werkt in een hecht team en je hebt veelvuldig interactie met leveranciers en collega's project managers, boekhouding en verkoop. Je rapporteert aan de operations manager.

Gevraagd:

Je bezit een bachelor diploma. Je werkt zelfstandig, pro-actief en nauwkeurig, je werkt gestructureerd en neemt initiatief. Je kan vlot met computer en excel werken en hebt praktische kennis van het Frans. Ervaring in het werken met ERP-software of voorraadbeheerssoftware is zeker een pluspunt. Je bent flexibel ingesteld en bent bereid om ook af en toe zelf eens je handen uit de mouwen te steken. BIS verkoopt Audiovisuele producten, dus een affiniteit met HiFi of elektrotechniek is zeker meegenomen.

BIS biedt:

Een functie met veel mogelijkheden om bij te leren en waar je kansen krijgt om je te vervolmaken op administratief en inkoop vlak, binnen een dynamisch, groeiend en financieel gezond bedrijf. Je komt terecht in een open en informele organisatie met korte communicatielijnen, waar een professionele instelling en werkkijver worden beloond. Wij bieden een bedienden contract voor onbepaalde duur met een goed salaris en extra legale voordelen.

Interesse?

Stuur je sollicitatie met CV naar: jobs@bis.be

Voor meer informatie over deze vacature kan u terecht bij de heer Erwin De Ruyck, op het nummer 015/287.487

Voor informatie over BIS zie: www.bis.be