



Backoffice/boekhouding medewerker (m/v/x)



- Werken voor de marktleider in advies, ontwerp, installatie & onderhoud van audiovisuele oplossingen?
- Onderdeel van een internationaal bedrijf
- Werken in het kantoor in Mechelen, met ongeveer 50 andere collega's, gemakkelijk bereikbaar met de auto en openbaar vervoer!



- Interne opleiding over onze producten, oplossingen, markten & doelgroepen
- Je zal na je inwerkperiode verantwoordelijk zijn voor:
 - Aankoop
 - Orderverwerking
 - Facturatie
 - Maand- en jaarafsluiting
 - Contractbeheer
 - Algemene administratie ter ondersteuning van onze projectmanagers en planning
- Je werkt nauw samen in een hecht team en hebt regelmatig interactie met collega's van sales, logistiek, projectmanagers, ingenieurs, technici,...



Waarom jij nu bij BIS|Econocom moet komen werken?

- Supertoffe groep collega's zijn (al zeggen we het zelf), met geregeld leuke activiteiten: Friday afterwork, teambuildingsweekendje, gezelligheid troef!
- Gezellig kantoor te Mechelen, met rooftop terras met zicht op de Dijle en refter met arcadegame
- bediendecontract voor onbepaalde duur, met een heleboel extralegale voordelen zoals ADV-dagen, maaltijdcheques, ecocheques, laptop, hospitalisatieverzekering en groepsverzekering!
- Doorgroeien binnen ons bedrijf (als je dat wil!)



Waarom hebben wij jou nodig?

- Je hebt ervaring met maand- en jaarafsluiting, BTW/recupel/intrastat-aangiftes en andere boekhoudkundige kennis
- Je bent goed met het verwerken van nieuwe info en leert graag bij
- Je communiceert goed in NL en ENG, je trekt je plan in 't Frans
- Jij vindt variatie fantastisch
- Je werkt vlot met Word, Excel & Outlook
- Je hebt interesse (of affiniteit met, nog beter!) in audiovisuele producten, digital signage,...